

ДОГОВОР №149-Т

На техническое обслуживание и ремонт лифтов.

г. к. Анапа

«05» сентября 2019г.

ООО «ПАРТНЕР-АНАПА» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Аскандарян Вагинак Рудольфович, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и ООО «СП «ЛИФТ» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Кысса Андрея Петровича действующего на основании устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК», являющийся владельцем лифтов, эскалаторов (в дальнейшем - **объектов**) поручает, а «ПОДРЯДЧИК» принимает на себя оказание услуг по обслуживанию объектов. «ЗАКАЗЧИК» обязуется оплачивать «ПОДРЯДЧИКУ» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

2.1. Техническое обслуживание организовывается согласно требований ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (ТР,ТС) и нормативно-технической документации, в цели которого входит поддержание и восстановление работоспособности оборудования, обеспечение безопасных условий эксплуатации объектов.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего оборудования объектов «ЗАКАЗЧИКА», замена вышедшего из строя (не по вине «ПОДРЯДЧИКА») оборудования не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.3. Работы по техническому обслуживанию объектов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся объектов в течении 24 часов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

2.5. «ПОДРЯДЧИК» обеспечивает выполнение работ в объеме капитального ремонта за дополнительную оплату согласно дополнительного соглашения.

2.6. «ПОДРЯДЧИК» производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в ОДС.

Телефон объединенной диспетчерской службы: 8(86133)5-65-98, 8(918)178-35-00

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Согласно требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" и "О безопасности машин и оборудования", настоящих Правил и руководства (инструкции) по эксплуатации.

3.1. «ПОДРЯДЧИК» обязуется:

3.1.1. Иметь в штате квалифицированный персонал.

3.1.2. Выполнять работы по обслуживанию и ремонту объектов в соответствии с руководством (инструкцией) по эксплуатации объекта.

3.1.3. Назначить в соответствии с ТР,ТС специалистов ответственных за исправное состояние объектов и специалиста ответственного за проведение технического обслуживания объектов.

3.1.4. Обеспечить организацию и выполнение аварийно-восстановительных и аварийно-технических работ.

3.1.5. Обеспечить устранение неисправностей, не связанных с капитальным ремонтом (модернизацией) объекта, в срок, не превышающий 24 часов с момента его остановки.

3.1.6. Организовать аварийно-техническое обслуживание объекта круглосуточно и обеспечивать:

а) прием сведений о неисправностях объекта и возникновении аварийных ситуаций на объекте, их регистрацию и передачу квалифицированному персоналу для принятия соответствующих мер, а также контроль за исполнением таких мер.

б) устранение неисправностей объекта и неисправностей функционирования двусторонней переговорной связи и (или) диспетчерского (операторского) контроля за работой объекта.

3.1.7. Осуществлять контроль за работой объекта в соответствии с сопроводительной документацией и руководством (инструкцией) по эксплуатации систем диспетчерского (операторского) контроля (при наличии) по выбору владельца объекта.

3.1.8. Информацию о выполнении осмотров объекта, об обслуживании и о ремонте объекта заносится квалифицированным персоналом, выполнившим соответствующие работы, в журнал периодического осмотра объекта и журнал технического обслуживания и ремонта объекта.

3.1.9. Обеспечить выполнение работ по содержанию объекта в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих ТР,ТС, Правил охраны труда и техники безопасности, Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.10. Обеспечить совместно с «ЗАКАЗЧИКОМ» необходимое количество материалов для проведения технического

обслуживания объекта.

3.1.11. Обеспечить сохранность принятых от «ЗАКАЗЧИКА» паспортов объекта и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.1.12. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку объекта к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.13. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования объекта, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.1.14. Своевременно уведомить «ЗАКАЗЧИКА» о необходимости замены морально и физически устаревших объектов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу объекта.

3.1.15. Своевременно информировать «ЗАКАЗЧИКА» об изменениях требований к эксплуатации объекта, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.16. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт объекта, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования объектом или актов вандализма.

3.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

3.2.1. Соблюдать требования технического регламента Таможенного союза 011/2011 "Безопасность лифтов" и "О безопасности машин и оборудования", настоящих Правил и руководства (инструкции) по эксплуатации объектов.

3.2.2. Обеспечить соответствие фактических параметров объекта основным техническим данным и характеристикам объекта и их оборудования, указанным в сопроводительной документации объекта.

3.2.3. Организовать осмотр объекта, обслуживание и ремонт объекта и системы диспетчерского (операторского) контроля в соответствии с требованиями руководства (инструкции) по эксплуатации объекта.

3.2.4. Организовать аварийно-техническое обслуживание объекта в соответствии с положениями пунктов 18 и 19 настоящих Правил и руководства (инструкции) по эксплуатации объекта.

3.2.5. Организовать проведение технического освидетельствования объекта в период назначенного срока службы.

3.2.6. Организовать проведение обследования объекта по истечении назначенного срока службы.

3.2.7. Выполнить мероприятия по устранению нарушений и неисправностей, выявленных при проведении технического освидетельствования и обследования объекта в сроки, указанные в акте технического освидетельствования объекта и заключении по результатам его обследования.

3.2.8. Обеспечение надлежащего функционирования двусторонней переговорной связи между лицами, находящимися в кабине объекта, на грузонесущем устройстве подъемной платформы для инвалидов, если такая платформа оборудована средствами для подключения к двусторонней переговорной связи, и квалифицированным персоналом.

3.2.9. Обеспечить беспрепятственный и безопасный подход (доступ) квалифицированного персонала к сооружениям и техническим устройствам, используемым на объекте, включая оборудование, расположенное на посадочных, этажных площадках и во вспомогательных помещениях (шахтах, приямках, машинных и блочных помещениях), а также освещенности подходов, проходов и зон обслуживания.

3.2.10. Хранение ключей от машинных, блочных, чердачных и других помещений, используемых для размещения оборудования объекта, и их выдача квалифицированному персоналу, исключая доступ посторонних лиц к помещениям и оборудованию объекта.

3.2.11. Исключить хранение и размещение в машинных и блочных помещениях, используемых для размещения оборудования объекта, предметов и оборудования, не связанных с использованием и содержанием объекта.

3.2.12. Разместить в кабине лифта и на основном посадочном этаже лифта, площадках подъемных платформ для инвалидов, информации на стендах, в виде табличек, наклеек и иных носителей, содержащей:

1) сведения о средствах и способе связи с квалифицированным персоналом и аварийной службой,

2) правила пользования объектом.

3.2.13. Разместить на основной посадочной площадке (этаже) лифта информацию с указанием учетного и заводского номеров, даты ввода в эксплуатацию, срока службы и даты следующего технического освидетельствования лифта.

3.2.14. Приостановить использование объекта в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, имуществу граждан и организаций при наличии нарушений по перечню согласно приложению № 1, до устранения такой угрозы.

3.2.15. Назначить приказом ответственного за организацию и эксплуатацию объекта из числа квалифицированного персонала.

3.2.16. Обеспечить электрической энергией оборудование систем диспетчерского (операторского) контроля, видеонаблюдения, двусторонней переговорной связи и освещения кабины в течение не менее 1 часа после прекращения энергоснабжения объекта.

3.2.17. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт объекта в присутствии персонала «ПОДРЯДЧИКА».

3.2.18. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах объекта в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 - +40° С).

3.2.19. Исключить попадание влаги на оборудование объекта, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.20. Предоставлять «ПОДРЯДЧИКУ» доступ к оборудованию в любое время суток.

- 3.2.21. Доставлять по заявке «ПОДРЯДЧИКА» непосредственно к объекту тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания объекта (если испытания не проводятся по иной методике).
- 3.2.22. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования объекта.
- 3.2.23. Производить уборку кабин объекта.
- 3.2.24. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и «ПОДРЯДЧИКА» об авариях, происшедших на объекте, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

4. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

- 4.1. «ПОДРЯДЧИК» гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию объектов, и их соответствие Стандартам, Нормам и Правилам.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЁТОВ

- 5.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, определяется на основании протокола согласования цен.
- 5.2. Стоимость работ по техническому обслуживанию объектов, указана в Приложение №1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.3. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путём применения утверждённых в установленном порядке повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая стоимость работ и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению Сторон, оформленному протоколом согласования.
- 5.4. Расчёты по п.5.2. договора производятся согласно ежемесячных актов выполненных работ путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячной общей суммы по договору до 10 числа месяца, следующего за расчётным, платёжным поручением на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА».
- 5.5. Стоимость работ по капитальному ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утверждённым «ЗАКАЗЧИКОМ».
- Сметы на капитальный ремонт лифтов составляются на основании ведомости дефектов и оформляются с участием ответственного представителя «ЗАКАЗЧИКА».
- 5.6. Оплата работ по капитальному ремонту лифтов производится путём перечисления «ЗАКАЗЧИКОМ» платёжным поручением суммы стоимости данных работ на расчётный счёт «ПОДРЯДЧИКА» в течение 30 дней после подписания акта выполненных работ по форме КС2 обеими Сторонами.

6. ПРАВА СТОРОН

- 6.1. «ПОДРЯДЧИК» имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов «ПОДРЯДЧИК» должен поставить «ЗАКАЗЧИКА» в известность немедленно. Пуск лифтов в работу «ПОДРЯДЧИК» производит после устранения «ЗАКАЗЧИКОМ» выявленных нарушений.
- 6.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине «ПОДРЯДЧИКА» в размере:
- За каждый день простоя более суток пропорционально сумме оплаты за техническое обслуживание.
- 6.3. «ЗАКАЗЧИК» не вправе изменять сумму платежей, если «ПОДРЯДЧИК» выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине «ЗАКАЗЧИКА», не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.
- 7.2. За просрочку платежей «ЗАКАЗЧИК» уплачивает «ПОДРЯДЧИКУ» штраф в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 числа следующего за расчётным месяцем.
- 7.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.
- 7.4. «ПОДРЯДЧИК» не несёт ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от «ПОДРЯДЧИКА» причинам.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2019 года. Действие договора считается продлённым, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.
- 9.2. Договор может быть изменён или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесённых убытков.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и содержит вместе с Приложением № 1-5(пять) страниц.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: : ООО «ПАРТНЕР-АНАПА»

353454, Краснодарский край г Анапа ул. Ленина, дом 180, корпус 8, квартира 79

ИНН\КПП 2301098804/ 230101001

телефон для связи 8 988 132-32-20

р\с 40 702 810 026 0000 19606 ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

Фактический адрес: 353454, Краснодарский край, г. Анапа, бул. Евскина, д. 24

к\с 30101810900000000556,

БИК 040349556

ПОДРЯДЧИК: ООО «СП«ЛИФТ»

Юридический и почтовый адрес: 353440 г.-к. Анапа ул. Крымская, 182.

Тел./факс: (886133) 3-24-56; mail-to: pp_lift@mail.ru

ИНН 2301083942 / КПП 230101001 ОГРН 1132301003394

ОКПО 21035059; ОКАТО 03403000000;

ОКТМО 03703000; ОКОГУ 4210014; ОКФС-16; ОК ОПФ 12165

Платёжные реквизиты:

р/с № 40702810200070101131

ОАО «Крайинвестбанк» г. Краснодар, ДО в г. Анапа

ИНН 2309074812, БИК 040349516, КПП 231001001,

к/с 30101810500000000516



ПРОТОКОЛ
соглашения о договорной цене

г. к. Анапа

«05» Сентября 2019 г.

ООО «ПАРТНЕР-АНАПА» именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Аскандарян Вагинак Рудольфович, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и ООО «СП«ЛИФТ» именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», в лице директора Кысса Андрея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим протоколом удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по техническому обслуживанию объекта установленного по адресу: : г. Анапа пер. Алмазный 9.

НДС не предусмотрен.

№ п/п	Наименование объекта	Кол.	Стоимость	Сумма в месяц
1	Лифт пассажирский, пер. Алмазный, 9, к. 1, 1000 кг., 13 ост.	1	4 000,00	4 000,00
2	Лифт пассажирский, пер. Алмазный, 9, к. 1, 1000 кг., 13 ост.	1	4 000,00	4 000,00
3	Лифт пассажирский, пер. Алмазный, 9, к. 2, 1000 кг., 13 ост.	1	4 000,00	4 000,00
4	Лифт пассажирский, пер. Алмазный, 9, к. 2, 1000 кг., 13 ост.	1	4 000,00	4 000,00
	Итого:	4		16 000,00

Настоящий протокол является основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

«ЗАКАЗЧИК»



Аскандарян В.Р./

М.П.

«ПОДРЯДЧИК»



Кысса А.П./

предприятие
«ЛИФТ»

М.П.